Anno Accademico 2018-2019

Bando di ammissione ai Corsi di Aggiornamento

**● Evoluzione dei modelli organizzativi nelle Pubbliche Amministrazioni: culture, modelli, governance - I livello**

**● Evoluzione dei modelli organizzativi nelle Pubbliche Amministrazioni: culture, modelli, governance - II livello**

**● Diversity e Disability management - La valorizzazione delle differenze negli ambienti di lavoro - I livello**

**● Diversity e Disability management - La valorizzazione delle differenze negli ambienti di lavoro - II livello**

Sommario

[Art. 1 - Disposizioni generali 2](#_Toc532212471)

[Art. 2 - Requisiti per l’ammissione 2](#_Toc532212472)

[Art. 3 – Domanda di ammissione 3](#_Toc532212473)

[Art. 4 – Candidati/e con titolo estero 3](#_Toc532212474)

[Art. 5 - Immatricolazione 3](#_Toc532212475)

[Art. 6 - Tasse 4](#_Toc532212476)

[Art. 7 Esonero dalle tasse 4](#_Toc532212477)

[Art. 8 Contemporanea iscrizione ad altri corsi 4](#_Toc532212478)

[Art. 9 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali 5](#_Toc532212479)

[Art. 10 - Informativa e privacy 5](#_Toc532212480)

[Art. 11 - Contatti utili 5](#_Toc532212481)

[Art. 12 - Responsabile del procedimento amministrativo 6](#_Toc532212482)

[Allegato 1 6](#_Toc532212483)

[Dipartimento di Scienze della Formazione 6](#_Toc532212484)

## Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l’ammissione ai seguenti corsi di aggiornamento per l’Anno Accademico 2018-2019:

|  |  |
| --- | --- |
| Dipartimento | Corsi  |
| Scienze della Formazione | ● Diversity e Disability ManagementLa valorizzazione delle differenze negli ambienti di lavoro (I livello) |
|  | ● Diversity e Disability ManagementLa valorizzazione delle differenze negli ambienti di lavoro (II livello) |
|  | ● Evoluzione dei modelli organizzativi nelle Pubbliche Amministrazioni: culture, modelli, governance (I livello) |
|  | ● Evoluzione dei modelli organizzativi nelle Pubbliche Amministrazioni: culture, modelli, governance (II livello) |

Le informazioni relative ai posti disponibili, scadenze e costi sono riportati nell’allegato 1, gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi sono disciplinati nei rispettivi regolamenti didattici

Registrazione al Portale dello Studente e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it>.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l’accesso all’area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall’Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all’accesso al Portale dello studente o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l>

## Art. 2 - Requisiti per l’ammissione

I requisiti specifici che danno accesso ai corsi sopra indicati sono indicati nei Regolamenti didattici dei singoli Corsi.

## Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online tramite il Portale dello Studente entro il termine indicato nella tabella allegata utilizzando le credenziali assegnate in fase di registrazione.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password>

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati esclusivamente online i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae
2. Documento di identità in corso di validità[[1]](#footnote-1)

ed eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

## Art. 4 – Candidati/e con titolo estero

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell’ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l’ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam) e a quanto indicato nella [Guida “How To Apply” Studenti con titolo estero”](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=studenti_con_ti2), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

I cittadini e le cittadine extracomunitari/e residenti all’estero devono rispettare le disposizioni interministeriali [*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2018-2019*](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

Coloro che presentino documentazione incompleta o da perfezionare sono immatricolati sotto condizione e non possono sostenere esami, né compiere qualsiasi atto di carriera fino alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

## Art. 5 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente e selezionare il corso, dove sarà disponibile la stampa della domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione.

L’immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella Allegato 1.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario inserire on line, accedendo alla propria area riservata, la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

## Art. 6 - Tasse

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell’Allegato 1. Tutti i bollettini sono scaricabili dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento tasse e contributi studenti](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreteria_stud) di Roma Tre, pubblicato sul Portale dello Studente.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

***Nota Bene***

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA", il sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione.

I bollettini PagoPA possono essere pagati on-line con carta di credito o presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L’elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell’AGID: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura della Segreteria Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

# ****Art. 7 Esonero dalle tasse****

Gli studenti e le studentesse con disabilità, pari o superiore al 66%, sono tenuti in ogni caso al pagamento della tassa.

Il Consiglio del Corso può stabilire l’esonero totale dalle tasse qualora il numero totale di studenti e di studentesse con disabilità sia pari o inferiore ad una soglia prestabilita indicata nel Regolamento didattico. In caso contrario tutti saranno tenuti al pagamento della tassa.

Tutti gli studenti e studentesse con disabilità devono allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Eventuali borse di studio, esoneri parziali o totali dalle tasse di iscrizione sono indicati nei regolamenti dei corsi.

# Art. 8 Contemporanea iscrizione ad altri corsi

È ammessa la contemporanea iscrizione a corsi di aggiornamento e corsi di studio universitari e post universitari.

## Art. 9 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L’Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente.

La casella di posta di Roma Tre è l’unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell’avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell’immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all’indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>.

## Art. 10 - Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'informativa relativa al trattamento è disponibile sul sito *web* dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/guide/InformativaPrivacystudentiRomaTre.doc>).

## Art. 11 - Contatti utili

**Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream**

Via Ostiense 139 – 00154 Roma

Tel. 0657334046/4251

Email: sspl@uniroma3.it

Ricevimento al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle ore 12,30.

**Segreteria didattica dei corsi**

I recapiti della segreteria didattica di ciascun corso è indicata nel relativo regolamento.

**Piazza Telematica d’Ateneo**

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. Via Ostiense 133 - <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

**Ufficio Studenti con disabilità**

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail ufficio.disabili@uniroma3.it; <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

**URP**

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all’indirizzo web <http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al>

# ****Art. 12 - Responsabile del procedimento amministrativo****

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Responsabile Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale n. 2258/2018 del 21/12/2018

# Allegato 1

### Dipartimento di Scienze della Formazione

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Posti min./max | Scadenza domande ammissione | Importo complessivo(rata unica) | Scadenza  |
| Corsi di aggiornamento |  |  |  |  |  |
| Diversity e Disability ManagementLa valorizzazione delle differenze negli ambienti di lavoro (I livello) |  | 20/50 | 21/12/2018 | Euro 863 | 16/01/2019 |
| Diversity e Disability ManagementLa valorizzazione delle differenze negli ambienti di lavoro (II livello) |  | 20/50 | 21/12/2018 | Euro 863 | 16/01/2019 |
| Evoluzione dei modelli organizzativi nelle Pubbliche Amministrazioni: culture, modelli, governance (I livello) |  | 20/50 | 21/12/2018 | Euro 863 | 16/01/2019 |
| Evoluzione dei modelli organizzativi nelle Pubbliche Amministrazioni: culture, modelli, governance (II livello) |  | 20/50 | 21/12/2018 | Euro 863 | 16/01/2019 |

1. Carta d’identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d’armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato. [↑](#footnote-ref-1)